**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ «Ключевская СОШ»**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель и задачи** **школьной** **библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

 **Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

    - выполнение справок по запросам пользователей;

    - тематический подбор литературы;

    - составление информационных списков поступившей литературы;

    - проведение Дней информации для педагогов;

       - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций

библиографических    консультаций;

    - проведение библиотечных уроков;

    - проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приёмка и обработка  поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация  учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май - сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь  |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием  с руководителями  МО, завучами по УВР. | В течение года | Библиотекарь |
|   | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Диагностика обеспеченности обучающихся  школы учебниками на 2019-2020 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь |
| 6 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь  |
| 7 | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь  |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 9 | Списание литературыи учебников | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь  |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Библиотекарь  |
| 9 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда  ББЗ | В течение года | Библиотекарь |
| 10 | Работа с библиотечным сайтом | В течение года | Библиотекарь |

 **Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь  |
| 4 | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь  |
| 8 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь  |
| 9 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь  |
| 10 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 11 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 12 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года | Библиотекарь |
| 13 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть | БиблиотекарьСовет старшеклассников |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название****мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Во славу Отечества» (дни боевой славы) | Кн.выставка  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.) | Библ.урок (материалы в папке Библиотека = Знакомство с библиотекой) | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки к юбилейным датам писателей | В течениегода | Библиотекарь |
| 4 | «Школьный ералаш»  | Выставка-коллаж | Сентябрь | Библиотекарь |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор   справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Я познаю мир»  | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «В гостях у зимушки-зимы»  | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «В гостях у доктора АПЧХИ»  | Цикл бесед с элементами игровой программы | Ноябрь-январь | Библиотекарь |
| 10 |  «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
|  11 | «Под знаком Пушкина» | День памяти  А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 12 | «И мужество, как знамя, пронесли»  | Журнал-презентация | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «Выпускнику на заметку»  | Информационный обзор | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Армейский калейдоскоп»   | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 16 | «Потеха делу не помеха» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 17 | «Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок»2) «Передай добро по кругу»3) «В стране весёлого детства»  | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 19 | «Птичьи трели»(Международный день птиц) | Творческий конкурс | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «Была весна – весна Победы»    | Цикл мероприятийк 9 маю | Апрель,май | Библиотекарь |

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Название мероприятия****(форма проведения)** | **Сроки****выполн.** | **Категория****учащихся** | **Ответственные** |
| 1.       | «А в портфеле всё в порядке?»(памятка-напоминание о сохранности учебников) | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 2.       | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 20.10 по 27.10 | 2 кл | Библиотекарь  |
| 3.       | «От улыбки хмурый день светлей»(выставка-досье к всемирному дню улыбки) | 05.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 4.       | «Книга в подарок»(акция доброты) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 5.       | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) |  с 19.10 по 23.10 | 5 кл | Библиотекарь  |
| 6.       |  «Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:1.   «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран)2.   «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра)3.   «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий (монопрограмма +акция доброты) |    с 05.10по 30.10    | 1-11 кл  1-4 кл 2, 6 кл  | Библиотекарь  БиблиотекарьКл.руководителиБиблиотекарь  |

 **Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы | В течение года  |
| 2 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | В течение года |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |

**Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Ключевская СОШ» за 2019-2020 учебный год**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

В 2019—2020 учебном году работа школьной библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, была направлена на:

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
* обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
* В течение учебного года библиотека решала следующие задачи:

**Работа с библиотечным фондом**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

* младшего школьного возраста (1-4 классы);⎫
* среднего школьного возраста (5 - 8 классы);⎫
* старшего школьного возраста (9 - 11 классы);⎫
* педагогической и методической литературой для педагогических⎫ работников;
* периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.⎫

Фонд учебников расположен на отдельном стеллаже. Расстановка произведена по классам. Все обучающиеся 1 - 11-х классов были обеспечены учебниками. Сделан заказ на новые учебники на 2020-2021 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители ШМО и администрация школы. Вся поступающая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам. Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2019 -2020 учебный год. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

В течение прошлого года проводилась большая работа по изучению и использованию библиотечного фонда.

**Работа по сохранности фонда:**

Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельном стеллаже. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных». В библиотеке работает актив, который проводит рейды по проверке сохранности учебников, работает «Мастерская» по ремонту книг среди учеников начальных классов.

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

* инвентарные книги;
* папка «Акты на списание»;
* накладные на учебники;
* журнал учёта выдачи учебников по классам;
* читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

 **Справочно-библиографическая работа.**

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной, справочной литературы и учебников. Совместно с учителями-предметниками создаются рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам. В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. Велась работа по редактированию справочно-библиографического аппарата, оказывалась справочно-библиографическая помощь учителям и ученикам школы. Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Большая Российская энциклопедия», «Современная иллюстрированная энциклопедия», книги серии «Я познаю мир», отраслевые энциклопедии, «Уникальный иллюстрированный толковый словарь пословиц и поговорок для детей», «Уникальный иллюстрированный фразеологический словарь для детей». Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, периодику, но и получать доступ к СDдискам. На сайте школы в разделе «Библиотека» размещены все нормативные документы, «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки».

**Библиотечное обслуживание**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

* беседа при записи в библиотеку
* беседа при выдаче документов
* беседа о прочитанном
* экспресс-консультация
* анализ читательских формуляров

 Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые читают неохотно. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

**Основные формы группового и массового обслуживания:**

* книжные выставки
* открытые просмотры новой литературы
* конкурсы чтецов
* обзоры книг
* экскурсии по библиотеке
* викторины
* участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам,¬
* родительские собрания
* работа в МО, семинарах

Стали традиционными тематические праздничные выставки ко Дню Знаний, дню Учителя, ко Дню народного единства, Дню Конституции «Великий закон жизни», ко Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню – 8 марта, к 1 мая – празднику Весны и труда, к 9 Маю - «Была весна – весна Победы»

Подбирая материал к этим выставкам, стараемся рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предлагаем литературу, проводим беседы с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, конкурсы рисунков, беседы-диспуты, литературные игры, конкурсы чтецов. Наиболее значимыми мероприятиями, которые организовала библиотека школы, стали следующие: уроки ко Дню космонавтики «Утро космической эры» ко дню Конституции «Государственная символика России»; беседы с презентацией «Винни - Пух и все-все-все», «В гостях у дедушки Корнея»; путешествие по русским народным сказкам; Пушкинский день в школе ««Под знаком Пушкина»». Традиционными также стали: праздник «Посвящение в читатели» (декабрь) для первоклассников, литературные чтения (январь), Литература имеет огромное значение в жизни каждого человека. Ведь человек, в высоком смысле слова, становится человеком благодаря литературе. Все ценности человек черпает из книг. Книга - источник всех знаний. Книги заставляют человека мыслить, воспитывают собственное мнение, развивают воображение.

**Информационная работа**

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, исходя из нужд классных руководителей, а также обзоры вновь поступившей литературы (по мере поступления). Оказывается необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель и других мероприятий, а также в подборе материалов для педсоветов, совещаний, заседаний методических объединений. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков. Тематика их следующая: «О том, как создавались книги», «Как выбрать книгу в библиотеке», «Роль и назначение библиотеки», «Экскурсия в библиотеку» «Структура книги», «Правила обращения с книгой», «Эти книги знают все» и многие другие.

**2019-2020 учебный год были проведены мероприятия.**

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

 **Общие выводы и предложения:**

 1. Школьная библиотека выполняет работу по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной литературы.

4. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

5. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.