****

**Положение**

**об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при реализации образовательных программ в МБОУ «Ключевская СОШ» Беляевского района**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения в МБОУ «Ключевская СОШ» (далее Школа)

1.2. Настоящее Положение об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 27З-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Приказом Минпросвещения России от17.03.2020 №104

 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015г. №8

Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04

Приказом министерства образования области от 20.03.2020№01-21/589 «О порядке организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

I.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования во время пандемии.

**2. Организация образовательного процесса во время пандемии (режим работы)**

2.1 Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издает приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения всей школы или об индивидуальных переходах на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения отдельных учащихся или отдельных классов.

 2.2 Во время обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

 2.3 Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочей программы педагогами Школы;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы.

2.5. Заместитель директора по ИКТ:

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации ее работы во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, в том числе через сайт школы.

2.6. Классные руководители:

- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся в дистанционном формате о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.7. При планировании содержания учебной деятельности обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1 – 2 –м классе – 20 минут, 4 – м – 25 минут, 5 – 6 классе – 30 минут, 7 – 11 – м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1 – 4 классов – один урок, 5 – 8 классов – два урока, 9 – 11 классов – три урока.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения определяется исходя из недельной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4**. Деятельность обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

4.1. Во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения), оцениваются знания таких учащихся после окончания обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

- осуществлять контроль за соблюдением режима дня, учебного расписания;

- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

**5. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

5.1. При осуществлении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения МБОУ «Ключевская СОШ» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий.

5.2. В МБОУ «Ключевская СОШ» могут быть использованы следующие виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офф–лайн с использованием информационных технологий.

- создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем, единая информационная образовательная среда и др.)

- МБОУ «Ключевская СОШ» создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные технологии, обеспечивающие освоение образовательных программ учащимися независимо от места их нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава.

- Способы обращения к педагогическим работникам: по телефону, по скайпу, по электронной почте, через социальные сети.

**6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения по предметам учебного плана**

6.1. Текущий контроль результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Ключевская СОШ».

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Ключевская СОШ».

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполнение задания при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения учитываются в классных журналах.

6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

**7. Ведение документации**

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

 7.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Н), по окончании обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.