



**Кодекс  
этики и служебного поведения педагогических работников  
МБОУ «Ключевская СОШ»**

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47,48), Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Ключевская СОШ»

«10» 01. 2012 г.

*Протокол № 3*

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол  
от 10.01.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Ключевская СОШ»  
от 10.01.2022 № 3  
Директор Иванько Т.А.Иванько

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения**  
**педагогических работников муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Ключевская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района**  
**Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее – Кодекс) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ключевская средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской области (далее – кодекс, МБОУ «Ключевская СОШ») разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам МБОУ «Ключевская СОШ».

1.2. Работники МБОУ «Ключевская СОШ» знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

**2. Цель Кодекса**

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МБОУ «Ключевская СОШ», доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБОУ «Ключевская СОШ».

2.2. Настоящий Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного "сознания и нравственности работников МБОУ «Ключевская СОШ», их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **3. Основные принципы служебного поведения работников**

#### **МБОУ «Ключевская СОШ»**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «Ключевская СОШ» представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Ключевская СОШ»;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников МБОУ «Ключевская СОШ»;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику МБОУ «Ключевская СОШ»;

3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.5. уведомлять руководителя МБОУ «Ключевская СОШ», органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику МБОУ «Ключевская СОШ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

3.2.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию; воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных

ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБОУ «Ключевская СОШ»;

3.2.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.10. соблюдать установленные в МБОУ «Ключевская СОШ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «Ключевская СОШ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.12. подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;

3.2.13. дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;

3.2.14. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

#### **4. Соблюдение законности**

4.1. Работник МБОУ «Ключевская СОШ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБОУ «Ключевская СОШ».

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **5. Требования к антикоррупционному поведению работников МБОУ «Ключевская СОШ»**

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается:

5.2.1. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5.2.2. использовать свои знания и возможности в корыстных целях;

5.2.3. наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам, работникам МБОУ «Ключевская СОШ», родителям (законным представителям) воспитанников, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

5.2.4. при отказе родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. работник МБОУ «Ключевская СОШ» не имеет права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения своего труда, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

5.2.6. получение подарков от потребителей услуг (родителей обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МБОУ «Ключевская СОШ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам МБОУ «Ключевская СОШ»**

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе МБОУ «Ключевская СОШ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.2. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## 8. Служебное общение

8.1. В общении работникам МБОУ «Ключевская СОШ» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника МБОУ «Ключевская СОШ» недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники МБОУ «Ключевская СОШ» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## 9. Внешний вид

9.1. Внешний вид работника МБОУ «Ключевская СОШ» при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к нормам, установленным в МБОУ «Ключевская СОШ».

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **11. Заключительные положения**

11.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

11.2. Дополнения и изменения к данному положению могут вноситься ежегодно.

11.3. Дополнения и изменения утверждаются приказом директора МБОУ «Ключевская СОШ» на основании решения педагогического совета МБОУ «Ключевская СОШ».

Тренировал,  
проиграл,  
определю печать  
в отделе

Директор школы  
П.А. Иванова

