

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Ключевская СОШ»
 Т. А. Иванько
 Приказ № 151 от 15.09.2021 г.



**План работы
 по противодействию коррупции (откорректированный в соответствии с
 Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в
 рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ключевская
 средняя общеобразовательная школа» Беляевского района Оренбургской
 области на 2021– 2023 г.г.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------------------|---|
| НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Разработка (внесение изменений и дополнений), утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Ключевская СОШ» | IV квартал | Директор Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции. | январь | Директор школы |
| 3. | Уточнение конкретного функционала членов комиссии. | январь | Директор школы |
| 4. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. | постоянно | Директор |
| 5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Сентябрь | Директор |
| 6. | Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции | декабрь | Заместитель директора по УР |
| УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ | | | |
| 1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Оренбургской области. | По мере поступления запросов | Директор |

| | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------------------|
| 2. | Информирование о фактах коррупции с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) | В течение 2021-2023гг. | Комиссия по противодействию коррупции |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Ключевская СОШ» | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы. | постоянно | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | Директор школы |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | Директор школы |
| 5. | Усиление контроля осуществления набора в первый класс. | постоянно | Директор школы |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | постоянно | Директор школы |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | Директор школы |
| 8. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Ключевская СОШ»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; | май - июнь | Заместитель директора по УР |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | |
| 9. | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы | постоянно | Директор школы |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы. | постоянно | Директор школы |
| 11. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | по мере необходимости | Директор школы |
| 12. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы. | по мере необходимости | Директор школы |
| 13. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе. | по мере необходимости | Директор школы |
| 14. | Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. | по мере необходимости | Рабочая группа |
| 15. | Обеспечение наличия в свободном доступе «Вопросы руководителю», «Отзывы и предложения» на сайте школы. | постоянно | Заместитель директора по ИКТ |

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Ключевская СОШ»

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в МБОУ «Ключевская СОШ». Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь - май | Директор школы, заместители директора по УР, ВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы. | январь - март | Директор школы, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 3. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции. | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | в течение года | Заместители директора |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор школы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | в течение года | Учителя обществознания |
| 8. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися старших классов (9-11) по теме антикоррупционной направленности. | Февраль-март | Заместитель директора по ВР, классные руководители 9-11 классов |
| 9. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы). | октябрь-декабрь | Классные руководители 7-11 классов |
| 10. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов |

РАБОТА С КАДРАМИ

| | | | |
|----|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь, сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. | В течение 2021-2023 гг | Директор |
| 3. | Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции: - директора школы; - членов комиссии по противодействию коррупции. | В течение 2021-2023 гг | Директор школы |

| | | | |
|----------------------------|--|---|------------------------------|
| 4. | Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения | октябрь | Директор школы |
| 5. | Организация и осуществление контроля за соблюдением ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством. Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478. | В течение 2021-2023 гг | Директор школы |
| 6. | Индивидуальные беседы с работниками школы в целях профилактики коррупционных проявлений. | в течение года | Директор школы |
| 7. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | март | Заместитель директора по ВР |
| 8. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством. | Директор |
| 9. | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания. | постоянно | Заместитель директора по ИКТ |
| 10. | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в ведении школы. | по мере поступления | Директор школы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы. | июнь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | сентябрь - октябрь | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы. | март - апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования анти- | в течение года | Классные руководител |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | коррупционного мировоззрения учащихся. | | и 1-11 классов |
| 6. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | по мере проведения мероприятий | Родительский комитет |
| 7. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг». | 1 раз в год | Заместитель директора по УР. |
| ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Ключевская СОШ» В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение года | Директор школы |
| 2. | Контроль за проведением инвентаризации имущества школы, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация. | декабрь | Комиссия по противодействию коррупции |